

2024

# Pedagogisch beleidsplan



## **DE BOOMHUT** Buitenschoolse opvang TOF

Auteur: Dayenne Nelissen-Reep

Datum: 08-01-2024

Versie 1.1

# Inhoudsopgave

<b>1. Fundamenten .....</b>	<b>7</b>
1.1 Visie .....	7
1.2 Pedagogisch handelen .....	7
<b>2. Wet IKK (wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) .....</b>	<b>10</b>
2.1 De ontwikkeling van het kind staat centraal .....	10
2.1.1 Verantwoorde kinderopvang .....	10
2.1.2 Mentorschap .....	11
2.1.3 Ontwikkelingsgericht werken.....	11
2.2 Veiligheid en gezondheid.....	11
2.3 Stabiliteit en pedagogisch maatwerk .....	11
2.4 Kinderopvang is een vak.....	11
3.1 De ontwikkeling van het kind staat centraal .....	12
3.1.1 De vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven .....	12
3.1.2 Mentorschap .....	18
3.1.3 Ontwikkelingsgericht werken.....	21
3.2 Veiligheid en gezondheid.....	21
3.3 Stabiliteit en pedagogisch maatwerk .....	23
3.3.1 Vaste-gezichtencriterium .....	23
3.3.2 De 3-uursregeling.....	23
3.3.3 Beroepskracht-kindratio (BKR) .....	24
3.3.4 Locatie-overstijgende opvang .....	24
3.3.5 Ruilbeleid en extra opvang aanvragen .....	25

3.4. Kinderopvang is een vak.....	26
3.4.1 Minimum taalniveau.....	26
3.4.2 Sfeer .....	26
3.4.3 Verticale groep .....	26
3.4.4 Groepsgrootte stamgroepen .....	26
3.5 Ouders, partners en netwerken .....	45
3.5.1 Ouders.....	45
3.5.2 Oudercommissie.....	46
3.5.3 Partners en netwerken.....	46
3.5.4 Tot slot.....	47

# Inleiding

Na jaren ervaring op te hebben gedaan in onze eigen gastouderopvang Madelief (Jacqueline Stein-Lambriex) en Kiddies Maastricht (Dayenne Nelissen-Reep), vonden wij het nu tijd om onze krachten te bundelen en vanuit een gedeelde visie een samenwerking aan te gaan, onder de franchiseformule van DE BOOMHUT. Dit heeft ertoe geleid dat wij onze droom van een externe opvanglocatie konden realiseren, genaamd: BSO TOF.

TOF staat voor Talentvol, Ondernemend en Fantasierijk. Dit is hoe we graag naar kinderen kijken.

Door kinderen serieus te nemen, durven ze zichzelf te zijn. Kinderen voelen zich hierdoor begrepen en dat geeft een fijn en veilig gevoel. Onze ervaring leerde, dat alleen dan een kind in staat is om zijn talenten te ontwikkelen en op te groeien tot een volwaardig persoon, die trots kan zijn op zichzelf. Het is onze drijfveer om daar een steentje aan bij te dragen.

DE BOOMHUT gaat uit van de visie van Janusz Korczak en zijn gedachtegoed dat 'kinderen al gróót zijn!' Dit betekent niet dat er dus niets meer hoeft te gebeuren en je er niet meer naar om hoeft te kijken. Hiermee wordt bedoeld dat je kinderen laat ervaren, dat ze al heel wat waard zijn. Dat ze al heel veel zèlf kunnen. Onze begeleidende rol kan hen helpen om in zichzelf te geloven, wat voor ons de basis is van een waardevol leven.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, verzorging en opvoeding van de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak. Het plan biedt ons steun bij onze dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in onze werkwijze bij de opvang die wij bieden.

Verder is het pedagogisch beleidsplan ook een verantwoording van ons werk. Het vormt daardoor ook een belangrijke toetssteen voor ouders en controlerende instanties.

Bij locatie TOF (hierna te noemen BSO TOF) werken wij met elementen van de Zaaigoed methode: "Zijn wie je bent" dat ontwikkeld is door Essisme ([www.essisme.nl](http://www.essisme.nl)). Een uitgebreide omschrijving van deze werkwijze staat beschreven in ons pedagogisch werkplan.

In de Wet kinderopvang zijn 4 basisdoelen (ontwikkeld door Mw. Prof. Dr. J.M.A. Riksen-Walraven) opgenomen, die voor elke vorm van kinderopvang gelden.

- Het bieden van een gevoel van een emotioneel veilige omgeving (emotionele veiligheid)
- De kans om persoonlijke competenties te ontwikkelen
- De kans om sociale competenties te ontwikkelen
- Voorbeeld zijn en uitleg geven over omgangsregels, normen & waarden

Wij vinden het, naast praktische veiligheid bieden, ook belangrijk dat wij de kinderen veiligheid en handvatten bieden voor hoe ze met elkaar kunnen omgaan en hun zelfvertrouwen kan groeien.

In het opgroeien krijg je als kind allerlei boodschappen mee waardoor je wordt gevormd. Wij als pedagogisch medewerkers dragen daar een belangrijk gedeelte aan bij. Wij geloven in het gegeven dat, wanneer het zelfvertrouwen van een kind groeit, er ruimte komt om op te groeien tot een volwassene met unieke talenten.

In het pedagogisch werkplan beschrijven wij hoe wij te werk gaan met elementen uit de Zaaigoed methode, wat een vertaalslag is over hoe wij de kinderen ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

# Pedagogische visie

## DE BOOMHUT

# 1. Fundamenten

## 1.1 Visie

DE BOOMHUT – BSO TOF is in basis een kindercentrum waar buitenschoolse opvang wordt aangeboden voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De opvang volgt daarbij de gedachte van 'Janusz Korczak' (1878-1942). Een Pools pedagoog en groot kindervriend die met zijn uitspraak 'kinderen zijn al groot' heel aardig de lading dekt. Hij geeft daarmee aan dat kinderen al heel veel zelf kunnen en wij hen daarin heel serieus dienen te nemen! De visie van Korczak steunt, inspireert en typeert onze werkwijze en geeft richting aan de manier waarop wij kinderen benaderen. Janusz Korczak heeft zich altijd ingeleefd in de belevingswereld van het kind, maar tegelijkertijd ook altijd erkend dat ditzelfde kind een groot mysterie blijft. Het gedachtegoed van Korczak wordt ook wel de pedagogiek van het respect genoemd.

## 1.2 Pedagogisch handelen

Het gedachtegoed van Korczak heeft invloed op de manier waarop pedagogisch medewerkers met kinderen omgaan. Elk kind heeft het recht zo te zijn, als het is. Dit is de kern van het respect en van het vertrouwen. Door náást het kind te staan en te kijken en te luisteren naar wat hij jou te zeggen heeft, neem je hem serieus. Je kijkt hoe het kind écht is. Hoe kinderen verschillen; dat ze niet allemaal 'gelijk' zijn en dat dit oké is. Je vertrouwt in de eerste plaats op het eigen kunnen van het kind (kinderen o.a. betrekken bij de regelgeving en/of het huishoudelijk reglement, kinder-participatie). Én je accepteert het kind in zijn onvolkomenheden.

Om te (kunnen) werken vanuit het gedachtegoed van Korczak zijn bepaalde vaardigheden nodig. Deze vaardigheden hebben betrekking op de 6 zogenaamde interactie vaardigheden:

- sensitieve responsiviteit;
- respect hebben voor autonomie;
- informatie en uitleg geven;
- regels en structuur bieden;
- begeleiden van interacties;
- stimuleren van de ontwikkeling.

Pedagogisch handelen geïnspireerd door het werk van Korczak bestaat uit zes kernbegrippen:

1. Dialoog: mét in plaats van over het kind spreken
2. Observatie: goed kijken en luisteren en dit schriftelijk bijhouden
3. Respect: iedereen heeft het recht er te zijn en te zijn zoals hij/zij is en wie hij/zij is
4. Ruimte: kinderen hebben letterlijk en figuurlijk ruimte nodig
5. Participatie: binnen een afgesproken kader hebben kinderen de mogelijkheid om mee te doen
6. Zelfreflectie: waarom handel je zoals je doet, kan dit ook anders, wat zou (nog) beter kunnen?

De korczak-groepsleider:

- heeft geloof en vertrouwen in de kracht van kinderen
- gaat in gesprek met kinderen
- geeft kinderen ruimte en tijd
- laat kinderen zelf ontdekken, experimenteren en fouten maken
- betreft kinderen bij de dagelijkse gang van zaken (kinderparticipatie)
- vraagt kinderen mee te denken in het zoeken naar een oplossing
- leeft en denkt in de dag van vandaag



- staat nuchter en realistisch in het leven, maar straalt tevens enige vorm van idealisme uit
- blijft dicht bij zichzelf en werkt veelal intuïtief vanuit eigen krachten
- staat voor de rechten van het kind
- staat voor democratie, specifiek in de omgang met kinderen
- kan omgaan met verschillen, omdat elk kind (mens) verschilt
- observeert en gaat op zoek naar talenten van het kind (mens)
- biedt structuur en regels



## 2. Wet IKK (wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)

De overheid heeft per 2018 nieuwe eisen aan de kinderopvang gesteld, met als doel de kwaliteit te vergroten en de waarborgen. Deze eisen zijn gestoeld op vier pijlers:

1. De ontwikkeling van het kind staat centraal
2. Veiligheid en gezondheid
3. Stabiliteit en pedagogisch maatwerk
4. Kinderopvang is een vak

Hier volgt een korte beschrijving van de pijlers en wat deze inhouden. De concrete uitwerking is te vinden in het hoofdstuk BSO TOF in de praktijk.

### 2.1 De ontwikkeling van het kind staat centraal

#### 2.1.1 Verantwoorde kinderopvang

De wet- en regelgeving werkt vanuit de vier pedagogische basisdoelen van Riksen- Walraven:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van de sociale competentie
4. Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

### 2.1.2 Mentorschap

Elk kind krijgt bij de start van de kinderopvang een mentor toegewezen die als eerste aanspreekpunt voor de kinderen en ouders fungeert. Deze PM'er zal ook de gesprekken voeren/initiëren met de ouders.

### 2.1.3 Ontwikkelingsgericht werken

Dit thema behelst het volgen en registreren van de ontwikkeling, signaleren van problemen en eventuele doorverwijzing naar externen en het streven naar een doorlopende ontwikkellijn.

## 2.2 Veiligheid en gezondheid

De wet IKK schrijft voor dat er een gedegen veiligheids- en gezondheidsbeleid gehanteerd wordt (zie Beleid Veiligheid en gezondheid). Gesproken wordt over onder andere grensoverschrijdend gedrag (zie protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag) en andere grote én kleine risico's. Het beleid en het plan van aanpak worden geacht actueel te zijn.

## 2.3 Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

Voor de emotionele veiligheid en gevoel van geborgenheid voor het kind, is het van belang dat de gezichten die het ziet bekend zijn. Het aantal vaste gezichten dat een kind ziet, is bij wet vastgelegd. Daarnaast mag een organisatie, anders dan voorheen, zelf bepalen op welke momenten (max 3u per dag) van de BKR (beroepskracht-kind-ratio) afgeweken wordt. Ouders moeten hiervan op de hoogte zijn. Wettelijk gezien mag de BSO een BKR hanteren van 1:11, dit is een verruiming ten opzichte van voorheen.

## 2.4 Kinderopvang is een vak

Deze pijler heeft als doel professionalisering in en van de kinderopvang. Er geldt een minimum-taaleis en er is beleid met betrekking tot de inzet van stagiaires. Er wordt een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld, voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionalisering van pedagogisch medewerkers. Daarnaast moet er worden gezorgd voor een gedegen opleidingsplan voor PM'ers.

## 3.1 De ontwikkeling van het kind staat centraal

### 3.1.1 De vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven

#### Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

De tijd en ruimte die gecreëerd wordt door (onder andere) de ruime **BKR (beroepskracht-kind-ratio) 1:8** stelt PM'ers in staat om elk kind te zien en te horen. Er is voldoende ruimte, tijd en aandacht om elk individuele kind te benaderen en emotionele veiligheid te bieden. De begroeting bij binnenkomst, de gezichten van de **vaste leiding** (en vaste vervangers), het samen aan tafel eten, de gesprekjes in de auto of aan tafel geven hiertoe gelegenheid. De PM'er pikt op deze manier signalen snel op en kan daar direct op een **sensitieve-responsieve** manier op inspelen. Het kind voelt zich gezien, veilig en geborgen, ongeacht zijn leeftijd. Het kind wordt serieus genomen in zijn fysieke en emotionele behoeftes, maar wordt ook uitgedaagd om rekening te houden met anderen. De ruimte die het kind krijgt om zichzelf te zijn, eigen keuzes te maken, inbreng te hebben (kinderparticipatie, ideeënbus, overleg met kinderen), talenten te ontwikkelen (activiteitenopvang) is zichtbaar in de dagelijkse praktijk. De **structuur en regels** die geboden worden, worden beschouwd als hulpmiddelen om orde te scheppen en grenzen af te bakenen. Zo worden de rechten van het kind (Korczak) veilig gesteld. Daarbij heeft de PM'er oog en respect voor de **autonomie** van het kind en geeft het kind de mogelijkheid zichzelf te leren kennen en te ontwikkelen. PM'ers én kinderen zorgen samen voor een vrolijke en positieve groeps sfeer, waarin humor ook een plaats krijgt. De kinderen worden op school opgehaald door de vaste leiding (of chauffeur), krijgen een tussendoortje of lunch op locatie, bespreken de activiteiten van de dag en gaan dan hun gang in de groep. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en duidelijkheid in het dagritme (zie ook het pedagogisch werkplan).

Om elk individuele kind voldoende emotionele ruimte te bieden is gekozen voor een indeling naar leeftijd. Zoals gangbaar binnen de buitenschoolse opvang is er een groep jongere kinderen (in de leeftijd van 4 tot 6 jaar) en een groep oudere kinderen (in de leeftijd van 7 tot 12 jaar). Dit is een zeer prettige indeling, waardoor aan de jongsten onder ons voldoende aandacht en emotionele veiligheid geboden kan worden. En andersom, dat de oudere kinderen niet constant rekening hoeven te houden met en/of zich aan moeten passen aan de jongsten. De accommodatie biedt twee aparte ruimtes voor de leeftijdsgroepen. In de praktijk kunnen de kinderen met elkaar spelen in de grote zaal (open-deuren-beleid) waardoor broertjes en zusjes met een groter leeftijdsverschil toch samen kunnen zijn, zoals ze dat van thuis uit gewend zijn. Toch hebben kinderen van 7-12 jaar de mogelijkheid om zich terug te trekken in de ruimte op de bovenste verdieping. Kinderen onder de 7 jaar mogen niet naar boven i.v.m. het trappenhuis en de mogelijkheid om vanaf hoogte te kunnen vallen. Tijdens het eetmoment geldt er ook een open-deuren-beleid zodat de jongste kinderen van de oudste kinderen kunnen leren en ze elkaar kunnen helpen waar wenselijk. We hanteren daarbij wel een maximum aantal van 8 kinderen per tafel. Bij studie- en vakantiedagen kan hiervan afgeweken worden wanneer er minder dan 12 kinderen in totaal aanwezig zijn. Door differentiatie aan te brengen bij activiteiten, gebruik te maken van de keuken (o.a. voor kookactiviteiten) en de aparte ruimten in de BSO op de bovenverdieping (een rustplek en een speelkamer), wordt vaak vanzelf al een natuurlijke groepsindeling gecreëerd, hetzij in leeftijd, sekse of interesse. Een open-deuren-beleid is hierbij een natuurlijk gegeven, omdat juist dan van ieders kwaliteiten gebruik gemaakt kan worden. De aanwezigheid van zowel man(nen) als vrouw(en) in het team, geeft het kind een drempelverlagende bindingsmogelijkheid door de keuze die het kan maken. Dit gegeven op zich, biedt emotionele veiligheid.

Door de **totale omvang** van de BSO niet verder te laten uitgroeien dan 24 kinderen per dag, blijven we kleinschalig en dus overzichtelijk. In deze opzet wordt er gewerkt met drie stamgroepen van 8 kinderen per groep. Kinderen worden zoveel als mogelijk ingedeeld bij de stamgroep van hun eigen mentor. Bij studie- en/of vakantiedagen of vervanging kan hierbij afgeweken worden. Wettelijk gezien mogen kinderen van 4 tot 12 jaar tot maximaal 22 kinderen in dezelfde stamgroep zitten.

## Het bevorderen van de persoonlijke competentie

'Kinderen zijn al groot' suggereert dat kinderen al meer kunnen dan er van ze verwacht wordt. Dit blijkt in de praktijk waarheid, en deze manier van denken in de omgang met kinderen is dan ook groot goed bij BSO TOF. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, creatieve en communicatieve vaardigheden, met als doel ze in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Door een **continu aanbod** van verschillende activiteiten, zowel ad hoc georganiseerd door de groepsleiding, alsmede **workshops** door professionals, worden kinderen uitgedaagd. Deze activiteiten worden afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en interesses. BSO TOF staat voor kwaliteit. Door de werkwijze en het dagelijkse activiteitenaanbod onder te brengen in een **BSO-werkschema** (Ria Meijvogel, NIZW landelijk adviesorgaan), kan deze kwaliteit geboden worden. Wanneer de 4 categorieën met regelmaat aan bod komen, dan wordt een (te) eenzijdig activiteitenaanbod voorkomen. Het blijkt in de praktijk een handig instrument te zijn, dat heel helder is en simpel te evalueren door de leiding.

### BSO-werkschema Ria Meijvogel

1. kinderen spelen vrij, zonder inmenging van leiding;
2. kinderen willen een spel/activiteit doen waar zij hulp/assistentie van leiding bij nodig hebben;
3. de leiding neemt het initiatief voor een spel/activiteit en vraagt de kinderen wie mee wil doen;
4. de leiding organiseert een gestructureerde voorbereide activiteit, waar kinderen zich (vrijwillig) voor opgeven/aanmelden.

Het activiteitenschema en de verschillende ruimtes bieden de mogelijkheid om heel aparte activiteiten aan te bieden. Buiten de reguliere BSO-activiteiten als knutselen, gezelschapsspelen, buitenspelen, uitstapjes maken, etc., worden er apart activiteiten georganiseerd op cultureel en culinair gebied voor zowel de jongere als de oudere kinderen. Er wordt een vaste activiteitenbegeleider op freelance basis aan de BSO gekoppeld die met regelmaat projecten en workshops aanbiedt. Deze workshops lopen uiteen van sporten, dansen, toneel tot diverse kunstprojecten, gericht op de verschillende leeftijdsgroepen.

Naast dit projectmatige aanbod worden een aantal vaste activiteiten georganiseerd in de vorm van 'clubjes', de zogenaamde activiteitenopvang (voornamelijk voor de oudere kinderen vanaf ongeveer 8 jaar). Zij hebben vanuit de ontwikkelingsfase waarin zij verkeren de sterke behoefte om de volwassen wereld te verkennen en te ontdekken welke rol zij daarin kunnen spelen. Activiteitenopvang is een vorm van náschoolse opvang, veelal voor de oudere kinderen. Het geloof in kwaliteiten en begaafdheden van kinderen is er en zij worden heel serieus genomen. Door de inzet van vakkundige begeleiding krijgen kinderen met een bepaald talent op deze manier de gelegenheid om zichzelf te ontdekken en zich daarin meer en verder te bekwamen! De opvang en de activiteiten worden gecombineerd, waardoor ouders niet alleen kosten besparen (men ontvangt immers een tegemoetkoming in de kosten van de belastingdienst), maar ook tijd. De BSO zorgt voor de organisatie, begeleiding en veelal het vervoer. Hierdoor hoeven ouders niet meer met uw kind naar een cursus of club te gaan. Dat geeft veel rust in het gezin.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen in deze vorm van opvang te waarborgen, werken we met personeel dat zowel gekwalificeerd is voor de activiteit (gediplomeerde vakdocenten), als voor de buitenschoolse opvang zelf. Een deel van de middag bestaat uit opvang, het ophalen van school en het eetmoment.

Een tweede deel van de middag bestaat uit de geboden activiteit. Zij zijn allen in het bezit van een geldige VOG, een BHV diploma en voldoende certificering voor de opvangtaken. Voor deze activiteiten worden speciale geschikte ruimten gebruikt. Sporten gebeurt in de sportzaal en zwemmen natuurlijk in het zwembad, struinen in de natuur en het biken op het 'Bike-park'. Hierdoor komen de kinderen doorgaans niet eens meer op de BSO-locatie zèlf. Ze gaan meestal rechtstreeks van school naar de activiteit. Omwille van de wet op de kinderopvang zijn hiervoor op de locatie van BSO TOF voldoende geregistreerde kindplaatsen om elk kind in de activiteitenopvang een officiële plek te bieden. Activiteitenopvang is doorlopend gedurende een schooljaar in de vorm van een cursus, les of club. Ouders betalen weliswaar iets meer per uur, maar alle extra kosten voor o.a. materiaal, vervoer, presentaties/optredens, lesgeld e.d. zijn hierbij inbegrepen.

### **Het bevorderen van de sociale competentie**

De benaming 'Pedagogiek van het respect' tekent de manier van omgang bij BSO TOF. Respect hebben voor elkaar, maar uiteraard ook voor de omgeving. Ondanks het gegeven dat iedereen uniek is, heeft ook elk kind behoefte aan sociale interacties. Vaak kunnen kinderen hun sociale relaties zelf heel goed regelen, ze leren al doende wat wel en wat niet werkt. Deze vrijheid krijgen ze dan ook ruimschoots bij ons. Eigen keuze in spel/activiteit en met wie ze dit willen doen.

Zoals beschreven bij het doel 'het bevorderen van de persoonlijke competentie' wordt er gewerkt met het BSO-werkschema van Ria Meijvogel. De verschillende soorten activiteiten bieden verschillende mogelijkheden tot sociale interacties. Vrij spel waarbij kinderen hun eigen keuzes maken en de inbreng van de PM'ers beperkt is. Spel/activiteit op initiatief van de kinderen waarbij zij hulp vragen/nodig hebben van PM'ers. Spel/activiteit op initiatief van de PM'ers, waarbij ingespeeld wordt op het moment. En geleide activiteiten die vooraf georganiseerd zijn (activiteitschema op whiteboard). Deze situaties geven PM'ers de kans om interacties tussen kinderen onderling en met de leiding te begeleiden (helpen vriendjes maken, het gebruik van de ik-boodschap, kinderen laten zien wat een compliment of vervelende opmerking met anderen kan doen, 'brandjes blussen' met humor etc.). Het geeft kinderen spelenderwijs de mogelijkheid hun sociale kennis en vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen.



Waardoor ze gaandeweg in staat zijn steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Kinderen worden uitgedaagd om zélf oplossingen te vinden voor een sociaal vraagstuk, ze leren compromissen sluiten, maar ze worden ook uitgedaagd hulp te vragen wanneer ze er niet uit komen.

Zoals ook eerder benoemd zijn er vaste PM'ers bij BSO TOF, waardoor men elkaar goed kent en er een goede vertrouwensband is. De interacties en band van de PM'ers zijn dan ook zeer vriendschappelijk met de nodige humor, maar ook troost en eerlijkheid. De PM'ers fungeren op deze manier ook als rolmodel. Er wordt gelachen, gehuild en verteld waardoor ook in de onderlinge relaties een huiselijke en warme sfeer ontstaat.

De PM'ers én kinderen werken op deze manier aan een positieve groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, zij elkaar helpen, naar elkaar luisteren en respect hebben voor elkaar en elkaars mening. Kinderparticipatie draagt ook bij aan het positieve groepsgevoel: kinderen leren op een democratische manier omgaan met elkaar en hun omgeving. Ze zijn samen verantwoordelijk voor een fijne sfeer, maar ook een veilig en opgeruimde omgeving. De PM'ers streven naar de optimale omstandigheden om zo democratisch mogelijk met elkaar om te (leren) gaan. Kinderen hebben inspraak in de regelgeving, inbreng wat betreft aanschaf van spullen en organisatie van activiteiten.

### **Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden**

Bij BSO TOF komen kinderen van verschillende scholen bij elkaar. Deze manier van werken biedt mogelijkheden voor kinderen om kennis te maken met verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen met elk zijn eigen kenmerken. Op deze manier leren kinderen dat niet iedereen hetzelfde is en dezelfde achtergrond heeft én dat dit oké is.

Ook kinderparticipatie speelt bij dit doel weer een grote rol. We leven in een democratische maatschappij waarbij het van belang is om democratische omgangsvormen te leren kennen. De kinderen leren vaardigheden die nodig zijn om in deze democratische maatschappij te kunnen functioneren: samen denken, samen beslissen, allemaal meedoen en samen verantwoordelijk zijn.

Er bestaan verschillende niveaus van kinderopparticipatie:

1. luisteren naar kinderen
2. aanmoedigen van kinderen om hun mening te geven
3. rekening houden met de mening van kinderen
4. betrekken van kinderen in de besluitvorming
5. samen beslissen en uitvoeren

Er wordt gestreefd naar het hoogste niveau van kinderopparticipatie, al blijkt dit in de praktijk soms een uitdaging. De PM'ers proberen kinderen altijd uit te dagen om samen tot de beste oplossing te komen.

### 3.1.2 Mentorschap

Elke pedagogisch medewerker is mentor van een aantal kinderen waar hij/zij vertrouwd mee is. Hiermee kunnen ouders (en kinderen zelf) apart en privé in gesprek wanneer hier behoefte aan is. Jaarlijks worden kinderen geobserveerd door de mentor. Hij/zij vult een observatieformulier in met betrekking tot het welbevinden van het kind. Deze bevindingen kunnen als leidraad worden gebruikt tijdens de jaarlijkse 10-minutengesprekken (zie ook: Ontwikkelingsgericht werken). Naast deze vorm van informatieoverdracht zorgt de ruime BKR voor ruimte om tijdens ophaalmomenten een (informeel) gesprekje te voeren met ouders, dit betreft niet alleen mentoren maar ook anderen PM'ers.

### Mentorschap in de praktijk

Alle kinderen krijgen bij het moment van inschrijving een mentor toegewezen. De mentor is in principe werkzaam op de stamgroep waar het kind geplaatst is. Een mentor op de BSO heeft de volgende taken:

- Mentoring
- Hechte band
- Ontwikkelingsproblemen
- Concrete doelen
- Coaching

## **Mentoring**

Mentoring is een één-op één interactief proces waarbij de mentor het kind begeleidt en zich samen op de persoonlijke ontwikkeling richt. De mentor zet zijn/haar kennis, bekwaamheid en ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken.

## **Hechte band**

Het is voor PM'ers onmogelijk om met ieder kind op de stamgroep een even hechte band op te bouwen. Door de verdeling van mentorkinderen is er meer ruimte voor de PM'er om het kind te leren kennen en zich meer te verdiepen in de ontwikkeling van het mentorkind. De mentor kan beter inspringen op de behoefte van de kinderen.

## **Ontwikkelingsprobleem**

Een mentor signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen: op deze manier kan er door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de kinderopvangorganisatie vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden.

## **Concrete doelen**

Doordat de mentor nauw betrokken is bij het kind, kunnen doelen meer worden nagestreefd. Deze doelen kunnen niet alleen door de mentor nagestreefd worden, maar ook door de andere pedagogisch medewerkers van de stamgroep. De mentor houdt de ontwikkeling van de doelen bij. Op de BSO kan dit plaatsvinden door het invullen van observatieformulieren.

## Coaching

De mentoren worden ondersteunt door de andere pedagogisch medewerkers van de groep en staat er nooit alleen voor. Wanneer de mentor van een kind ergens tegen aan loopt, is er genoeg ruimte om dit met de andere pedagogisch medewerkers of het expertise team te bespreken.

## Oudergesprekken

Periodiek is er de mogelijkheid voor ouders om de ontwikkeling van hun kind met de mentor te bespreken. Dit is geen verplichting. Ouders kunnen zich voor de oudergesprekken intekenen op een lijst die te vinden is bij de mentor. Ook kan de mentor een gesprek met de ouders aanvragen betreft de ontwikkeling van het kind.

## Opvallend gedrag/doorverwijzing

Er is een standaard rooster waarbij medewerkers in principe vaste groepen hebben en dus ook dezelfde kinderen frequent zien. Kinderen worden op deze manier nauw in de gaten gehouden. Iedere dag is er een kort werkoverleg tussen de PM'ers. Opvallend heden worden besproken, zoals gegevens van nieuwe kinderen, dat het kind door een opa/oma wordt opgehaald, allergieën etc.

Daarnaast is er altijd een moment om opvallend gedrag van kinderen bespreekbaar te maken. Tevens wordt er binnen onze organisatie duidelijk aangegeven dat wanneer kinderen opvallend gedrag vertonen dit direct besproken dient te worden. Het gedrag wordt dan in de gaten gehouden en het wordt teruggekoppeld aan ouders.

Indien nodig geacht wordt er een gesprek met de ouders aangegaan en het geobserveerde gedrag besproken. Samen met ouders wordt er gesproken over de thuissituatie, het gedrag op school en hoe hier in samenwerking met elkaar of eventueel externe partijen geadviseerd kan worden.

De mentor houdt hierover contact met de ouders en zal de ontwikkeling van de situatie bijhouden.

### 3.1.3 Ontwikkelingsgericht werken

Een BSO heeft een rol in het signaleren van bijzonderheden bij kinderen. Voornamelijk met betrekking tot het welbevinden van het kind. Het kind kan zich immers niet optimaal ontwikkelen wanneer het zich niet veilig voelt. Zoals hierboven beschreven, worden kinderen bij BSO TOF jaarlijks geobserveerd. Dit gebeurt aan de hand van een observatielijst, welke als bron gebruikt kan worden tijdens een gesprek met ouders (en eventueel externen). Wanneer PM'ers bijzonderheden signaleren gedurende het jaar, zal vaak eerst een gesprek met het kind aangegaan worden. Tijdens klein-team overleg of teamvergaderingen is tijd ingepland voor een kind-bespreking om zo ervaringen van andere PM'ers te bundelen.

Wanneer dit aanleiding geeft om dieper erop in te gaan, zal de mentor dit met ouders (en eventueel de aandachtfunctionaris of andere betrokkenen) bespreken. Van deze gesprekken worden korte verslagen gemaakt, deze worden in het 'kinddossier' bewaard, net als de ingevulde observatieformulieren. Deze worden achter slot en grendel bewaard.

De BSO mag persoonlijke informatie niet zomaar met externen delen en zal altijd eerst (schriftelijk) toestemming aan de ouders vragen. Zie hiervoor ook ons privacy-statement.

## 3.2 Veiligheid en gezondheid

Bij BSO TOF wordt gewerkt met de risicomonitor van veiligheid.nl. Deze wordt jaarlijks ingevuld door een PM'er (aanspreekpunt) in samenwerking met de andere pedagogisch medewerkers en groepshulpen. Hierin worden risico-inschattingen gemaakt (op gebied van fysieke- en sociale veiligheid en gezondheid) en wordt bekeken welke zaken nog aandacht vergen. Zowel grote als kleine risico's komen aan bod in de risicomonitor (zie ook beleidsstuk Veiligheid en Gezondheid 2021).

De risicomonitor geeft een 'plan van aanpak' met daarin de maatregelen die getroffen dienen te worden. Naast het jaarlijks invullen van de risicomonitor, wordt deze geëvalueerd aan de hand van ingebouwde 'checks'.

Het beleidsstuk veiligheid en gezondheid zal jaarlijks worden ge-update en is voorzien van een evaluatie ten opzichte van het jaar ervoor. Deze is te vinden op de website, zodat ook ouders en andere betrokkenen op de hoogte zijn van de actuele situatie.

Een aandachtsfunctionaris is aangesteld om het proces rondom de meldcode huiselijk geweld te monitoren en begeleiden. Deze volgt het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' zoals opgesteld door BOinK (zie protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag') en zal adviseren in de te volgen stappen.

Elke PM'er is in het bezit van een kinder-EHBO certificaat en een BHV diploma, zodat altijd adequaat gereageerd kan worden in geval van calamiteit. Jaarlijks worden bijscholingen en trainingen gevolgd om up-to-date te blijven.

Voor meer informatie met betrekking tot achterwacht, grote en kleine risico's e.d. verwijzen we naar het beleidsstuk 'veiligheid en gezondheid 2021'.

Feesten, rituelen en tradities zijn bij de BSO een vast programma onderdeel.

De verjaardagen van kinderen worden tijdens groepsmiddagen gevierd, mits kinderen dit willen. Ze mogen op de stoel staan en er wordt voor ze gezongen. Kinderen mogen zelf bepalen of ze een traktatie meebrengen of dat ze iets uit mogen delen van de BSO (extra snoepje o.i.d.), waarna ze een cadeautje uit mogen kiezen uit de cadeautjesmand. Naast verjaardagen wordt er ook aandacht besteedt aan Sinterklaas, de manier waarop verschilt per jaar, maar pakjes zijn er altijd. Tevens krijgt Carnaval een plekje in het programma, kinderen mogen verkleed naar de BSO komen en er wordt bijvoorbeeld een modeshow gehouden. In de aankleding en versiering van BSO TOF wordt rekening gehouden met seizoenen en/of rituelen als Kerst en Pasen.

Elk jaar organiseert DE BOOMHUT het Winterfeest, het Zomerfeest en het BSO-kamp. Ook dit zijn activiteiten waarmee DE BOOMHUT zich profileert en onderscheidt. Het Winterfeest is een feest vol magie en verwondering. Aan de hand van een werkthema worden activiteiten georganiseerd en zorgen PM'ers samen met kinderen voor aankleding en knutsels. De avond zelf is voor de kinderen én ouders (en uiteraard de medewerkers) en geeft gelegenheid tot 'informele' contacten met ouders en andere betrokkenen. Kinderen van de popgroep hebben doorgaans een optreden en laten zo hun kunsten zien.

Het Zomerfeest bestaat uit een feestavond zonder thema. Er wordt gezorgd voor iets lekkers te eten en drinken, de popgroep treedt op en kinderen kunnen aan allerlei activiteiten deelnemen. Bijna als een echt festival, buiten in de wei bij de locatie in Amby. Het BSO-kamp is tevens een jaarlijks terugkerend avontuur. Kinderen vanaf groep 5 kunnen zich aanmelden voor het 3-daagse kamp. Geheel in thema worden kinderen uitgedaagd challenges aan te gaan, problemen op te lossen of aanwijzingen te vinden. Vaste programmaonderdelen zijn de introductie door Frans (eigenaar DE BOOMHUT), een tocht door het bos, het kampgeheim, verkiezing van de mooiste stok, kamp-rat-verkiezing en uiteraard de kampactiviteiten.

### 3.3 Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

#### 3.3.1 Vaste-gezichtencriterium

Zoals eerder benoemd werkt BSO TOF met vaste pedagogisch medewerkers. Met uitzondering van verlof en ziekte van PM'ers, zullen kinderen elke week dezelfde gezichten zien. Doorgaans zijn dit 3 PM'ers en een groepshulp (afhankelijk van de groepsgrootte).

In geval van ziekte of verlof wordt een beroep gedaan op andere vaste krachten of een van de vaste vervangers van DE BOOMHUT. Deze vervangende PM'ers zijn vrijwel allemaal bekend met de kinderen én de locatie en worden regelmatig ingezet als vervanger. Er is bij BSO TOF weinig verloop in personeel, dit geeft voor het team én voor de kinderen veel rust en stabiliteit.

#### 3.3.2 De 3-uursregeling

Tijdens de ophaalmomenten kan er, indien nodig, afgeweken worden van de wettelijk vastgestelde BKR. De tijden waarop afgeweken kan worden zijn:

- 14.00 – 15.15 uur (i.v.m. chauffeursritten)
- 17.30u - 18.15 uur (i.v.m. eerder opgehaalde kinderen)

Wanneer maar één PM'er nodig is en het kind-aantal overschrijdt de wettelijke BKR niet, zal er gebruik gemaakt worden van een achterwacht (zie tevens beleidsstuk Veiligheid

en gezondheid). Wanneer in de tijdsvakken van de 3-uursregeling de wettelijke BKR geoorloofd wordt overschreden, is altijd een volwassene extra aanwezig in het gebouw.

Op vakantie- en studiedagen wordt tussen 09.30 uur en 17.30 uur niet afgeweken van de reguliere BKR.

### 3.3.3 Beroepskracht-kindratio (BKR)

De kinderen op de BSO hebben, naarmate ze ouder worden, steeds meer behoefte om zelfstandig hun tijd in te vullen en initiatieven te ontplooiën. Kinderen op de BSO hebben minder begeleiding nodig dan op een dagopvang voor jonge kinderen. Hierdoor zijn de groepen op een BSO dan ook groter dan op een dagopvang/peuterspeelzaal. Wettelijk gezien is het toegestaan om met een BKR van 1:11 te werken.

Toch kiezen wij ervoor om de wettelijke BKR niet te volgen, maar om 1:8 te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat deze manier van werken meer ruimte voor kwaliteit biedt. Dat is immers waar wij voor staan!

### 3.3.4 Locatie-overstijgende opvang

In vakanties worden de drie locaties (mits er niet meer dan 30 kinderen komen) geclusterd. Er wordt voor deze vorm gekozen omdat het regelmatig voorkomt dat er weinig kinderen van één locatie zijn aangemeld, waardoor er weinig potentiële vriendjes en vriendinnetjes aanwezig zijn. Wanneer de groep wat groter is, is er meer kans dat kinderen aansluiting krijgen bij leeftijdgenootjes. De locatie van clusteren is afhankelijk van welke vakantie het betreft (voor meer informatie m.b.t. werkwijze in vakanties zie pedagogisch werkplan).

Het kan voorkomen dat er meer dan 30 aanmeldingen op een dag zijn. In dat geval wordt gekozen voor een splitsing van de opvang, waarbij de kinderen op hun eigen locatie worden opgevangen. Dit wordt vooraf per mail met ouders gecommuniceerd en op elke locatie hangen posters met daarop de data en juiste locatie vermeldt. Ouders zijn op de hoogte van deze werkwijze, deze vorm wordt sinds het ontstaan van de BSO gehanteerd. De ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.



Daarnaast is in de contracten een clause opgenomen waar dit genoteerd staat, inclusief alle LRK- nummers.

Naast de 'vaste' clustering in vakanties kan het voorkomen dat de groepen incidenteel samengevoegd worden. Dit is het geval wanneer er samen een activiteit wordt georganiseerd of bij incidenteel onderhoud op locatie (alleen wanneer dit niet anders te plannen valt). Ook hier worden ouders van tevoren over geïnformeerd.

### 3.3.5 Ruilbeleid en extra opvang aanvragen

Incidentele ruilingen zijn altijd mogelijk, mits de BKR en de samenstelling van de groep dit toestaat. Ruilingen aanvragen kan via mail of per telefoon. Ruilingen zijn altijd gelijkwaardig, dus voor een doordeweekse middag kan een ruiling voor een ander middag aangevraagd worden. Een ruiling moet binnen een maand ingezet worden, daarna vervalt de 'ongebruikte' dag. Reguliere middagen ruilen/opsparen voor in vakanties of studiedagen is helaas niet toegestaan.

Naast incidentele ruilingen kan er ook sprake zijn van een extra opvangaanvraag. Dit is ook mogelijk, mits ook nu de BKR en de samenstelling van de groep dit toestaat. Het is afhankelijk van de contractvorm (strippenkaart/5-dagenkaart) of hier extra kosten aan verbonden zijn. Wanneer er geen strippenkaart of 5-dagenkaart in het contract opgenomen is, wordt het incidentele tarief in rekening gebracht.

## 3.4. Kinderopvang is een vak

### 3.4.1 Minimum taalniveau

Vanaf januari 2025 moeten PM'ers voldoen aan de taaleis 3F (Nederlanders) of B2 (anderstaligen) op het gebied van mondelinge taalvaardigheid. Bij BSO TOF voldoen alle PM'ers aan de taaleis 3F. Alle PM'ers voldoen aan de voorwaarden als beschreven in de CAO Kinderopvang.

### 3.4.2 Sfeer

Er zijn 16 tot 24 kinderen bij ons per dag aanwezig om zo de huiselijkheid, die onze opvang kenmerkt, te kunnen waarborgen. We werken daarnaast met 2 tot 3 vaste leidsters, zodat er een sfeer van persoonlijkheid en vertrouwelijkheid ontstaat.

### 3.4.3 Verticale groep

Doordat we een verticale groep hebben, is er bij ons een klimaat ontstaan waarin oudere kinderen (8-12 jaar) rekening houden met de kleinere kinderen (4-7 jaar) en waarin zij op hun beurt leren van het kijken naar de oudere kinderen. Omdat wij veel aandacht schenken aan de onderlinge interacties tussen de kinderen, werkt deze mengeling van leeftijden als een wonderlijk middel om een fijn groepsgevoel te creëren.

### 3.4.4 Groepsgrootte stamgroepen

We werken kleinschalig met een BKR-ratio van 1:8 (1 leidster op 8 kinderen). Met een totale groepsgrootte van 16-24 kindplaatsen per dag. Tot 22 kindplaatsen per dag maken we gebruik van 1 groep waarbij er tijdens het eet- en drinkmoment bij elkaar gezeten wordt. Wanneer de groep echter uit meer dan 22 kindplaatsen bestaat, wordt de groep opgesplitst in 2 stamgroepen van ieder in totaal 12 kindplaatsen.

# Personeelsbeleid en groepsindeling

## Personeelsplanning

In een normale schoolweek ziet de personeelsplanning er als volgt uit:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Jacqueline Stein-Lambriex	13.30 – 17.30 uur	13.30 – 18.15 uur	Roostervrije dag	13.30 – 18.15 uur	<b>BSO GESLOTEN</b>
Dayenne Nelissen-Reep	13.30 – 18.15 uur	13.30 – 17.30 uur	12.00 – 18.15 uur	13.30 – 17.30 uur	
Julya Visschers	13.30 – 18.15 uur	13.30 – 18.15 uur	12.30 – 18.15 uur	Roostervrije dag	
Atina Schellen	Roostervrije dag	Roostervrije dag	Roostervrije dag	13.30 – 18.15 uur	
Youssef El Aazzaoui	Roostervrije dag	13.30 – 17.30 uur	Roostervrije dag	Roostervrije dag	

De groepsleiding eet samen met de kinderen aan tafel. Omdat de BSO tijd maar kort is, hebben ze geen aparte pauzetijd nodig.

Tijdens ziekte of vakantie van personeel en tijdens studiedagen werken wij samen met personeel van DE BOOMHUT. Ook tijdens activiteitenopvang of uitstapjes werken we veel met hen samen waardoor de groepsleiding van DE BOOMHUT ook herkenbare gezichten zijn voor de kinderen van BSO TOF.

Wij werken met 2 vaste leidsters (16 kindplaatsen) en een stagiaire die voor 9 kindplaatsen mag meetellen. We hebben momenteel voldoende personeel om vakanties en ziekteverzuim op te kunnen vangen.

## Flexpool medewerker

Momenteel zijn we bezig met het opzetten van een flexpool. De flexpool medewerker wordt ingezet bij afwezigheid van de vaste leidster(s). Deze medewerkers zijn vaste gezichten voor de kinderen omdat ze regelmatig ingezet worden op de vervoersritten of bij activiteitenbegeleiding.

## Inzet beroepskracht-in-opleiding, stagiaires en vrijwilligers

Bij BSO TOF is Dayenne Nelissen als stagebegeleidster aangesteld. Zij zorgt voor de bemiddeling tussen studenten/scholieren en onderhoudt contact met de onderwijsinstellingen indien nodig.

## MBO/HBO studenten

Momenteel is er één MBO student (BBL-er) werkzaam bij BSO TOF. Het betreft hierbij een student van de vierde leerweg. Zij wordt momenteel boventallig ingezet, maar kan bij ziekte of vervanging meegeteld worden in de BKR 1:9.

We investeren graag in de toekomst van onze organisatie. Door het inzetten van een stagiaire kunnen we de kinderen nog meer persoonlijke aandacht bieden en we versterken onze leercultuur. Verder dragen wij hierdoor een steentje bij aan het personeelstekort in de kinderopvang.

Een voorwaarde voor een stageplek bij BSO TOF is dat de student en de BSO iets voor elkaar kunnen betekenen. Het moet dus voor beide partijen van toegevoegde waarde zijn. Daarnaast draagt DE BOOMHUT graag bij aan het bekendmaken van haar visie, die zo typerend is voor de manier van werken. De inzet van stagiaires kan hieraan bijdragen.

Streven is (een enkele uitzondering daargelaten) elke dag maar één stagiaire in de groep te hebben. Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG voordat zij de groep in mogen.

## VMBO scholieren en snuffelstages

Momenteel zijn er geen scholieren werkzaam bij BSO TOF die een snuffelstage volgen. De scholieren zijn doorgaans jonger dan 18 jaar en hebben daardoor geen VOG nodig.

## Vrijwilligers

Er zijn momenteel 3 vrijwilligers werkzaam bij BSO TOF. Zij worden met name ingezet op de vervoersritten. Onze vrijwilligers zijn allemaal in het bezit van een geldige VOG en tevens gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

## Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Bij DE BOOMHUT (alle locaties) zijn pedagogisch beleidsmedewerkers (Kim Poolmans en Dayenne Nelissen) en pedagogisch coachen (Melanie Beekwilder Diana Aragon en Dayenne Nelissen) aangesteld. Zij gaan regelmatig in overleg met Frans van Kruining om het beleid en de coaching vorm te geven. De pedagogisch beleidsmedewerker draagt zorg voor onder andere de beleidsplannen (Pedagogisch, Veiligheid en gezondheid) en het pedagogisch werkplan. De pedagogisch coach draagt zorg voor de implementatie en de begeleiding van de PM'ers.

Tevens is een pedagogisch werkgroepje in het leven geroepen om eventuele nieuwe zaken te bespreken en te implementeren, zodat het een breed gedragen geheel wordt. Het overleg tussen de beleidsmedewerker en coach is relatief intensief, samen wordt gezocht naar mogelijkheden om een nóg fijnere plek voor kinderen te realiseren. Het feit dat de functie door vier PM'ers wordt bekleed, zorgt voor een brede kijk op pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker zal in beginsel niet in de groep als zodanig functioneren, de pedagogisch coach daarentegen wel. Zij zal observeren en coachen in de groep. Wanneer de pedagogisch coach in deze hoedanigheid werkt, telt zij niet mee in de BKR. Zij zal hiervoor vrij-geroosterd worden. Zowel de pedagogisch beleidsmedewerker als de pedagogisch coaches zijn in het bezit van een goedgekeurd certificaat.

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2023

### BSO TOF

Pedagogisch beleidsmedewerker	Minimaal 50 uur	Beleidsstukken en werkplan
Pedagogisch coach	Minimaal 10 uur	Coaching en implementatie

De werkwijze wat betreft coaching zal per doel verschillen. De coaching van PM'ers zal op vier manieren ingevuld worden:

1. **Coaching op de groep (on the job)** – Algemeen, de coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.
2. **Coaching op de groep** – Specifiek, vanuit een vraag van de medewerker. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
3. **1 op 1 Coaching in gesprek** – Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
4. **Coaching in team verband** – Algemeen gericht op een samen gekozen of door de directie opgedragen onderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de jaarlijkse team bijeenkomsten.

## Opleidingsplan

Naast de coaching krijgt elke PM'er elk jaar scholing aangeboden. De BHV-cursus en Kinder-EHBO zijn hierbij verplichte onderdelen. Een overzicht van aangeboden scholing vindt u hierbeneden.

### BHV

Deze training zal jaarlijks plaatsvinden. Elke pedagogisch medewerker met een vast contract wordt opgeleid tot BHV- er bij DE BOOMHUT.

Wanneer: medio juni

Begeleider: externe specialist

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers van BSO TOF

Duur: herhaling, 1 ochtend. Nieuwe cursus, 1 dag.

### Kinder EHBO

Deze training zal jaarlijks plaatsvinden. Elke pedagogisch medewerker met een vast contract wordt opgeleid tot EHBO- er bij DE BOOMHUT.

Wanneer: medio juni

Begeleider: externe specialist

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers van BSO TOF

Duur: herhaling, 1 ochtend. Nieuwe cursus, 1 dag.



## **Pedagogisch beleid**

Dit zal jaarlijks plaatsvinden zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen omtrent beleidsplan en werkplan. Dit zal plaatsvinden tijdens een vergadering.

Wanneer: medio september

Begeleider: pedagogisch coach

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers van BSO TOF

Duur: 1 ochtend

## **Inspiratie sessies over de visie van Korczak**

Deze sessies zijn ter implementatie om te kunnen handelen volgens de visie van Korczak. Dit vergt een regelmatige training en overdenking.

Wanneer: elk kwartaal

Begeleider: pedagogisch coach, directie of externe specialist

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers en directie

Duur: 1 ochtend

## Werkoverleg over de ZaiGoed methode

Deze werkoverleggen vinden 1x per maand plaats en dienen voor zelfreflectie en ter implementatie om te kunnen handelen volgens de ZaiGoed methode. Dit vergt een regelmatige training en overdenking.

Wanneer:	1x per maand
Begeleider:	pedagogisch coach, directie of externe specialist
Voor wie:	alle pedagogisch medewerkers en directie
Duur:	1 ochtend

## Training ZaiGoed methode

De training wordt 1x per kwartaal online gevolgd, waarbij de coaching plaatsvindt door de grondlegger van Essisme.

Wanneer:	1x per kwartaal
Begeleider:	Silvia Romijn
Voor wie:	directie
Duur:	1 ochtend

## Protocollen

Dit zal jaarlijks plaatsvinden zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle protocollen. Dit zal plaatsvinden tijdens een vergadering.

Wanneer:	medio februari
Begeleider:	pedagogisch coach en directie
Voor wie:	alle pedagogisch medewerkers en directie
Duur:	1 ochtend

### Scholing taalniveau 3F

Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met pedagogisch medewerkers belangrijk. Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen, is de taal eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal niveau 3F.

Wanneer: zodra pedagogisch medewerker in dienst komt

Begeleider: externe specialist

Voor wie: nieuwe pedagogisch medewerkers

Duur: 7 bijeenkomsten

### Introductie nieuwe pedagogisch medewerkers

BSO TOF vindt het belangrijk dat iedere medewerker op de hoogte is van het pedagogisch beleid en het gezondheid- en veiligheidsbeleid. Tevens kennismaking met kwaliteit en delen van eigen ervaringen.

Wanneer: Op een passend moment voordat de pedagogisch medewerker aan haar werk begint

Begeleider: pedagogisch coach of directie

Voor wie: alle nieuwe pedagogisch medewerkers

Duur: 1 uur.

### **Training en bijscholing Pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker**

Voor coaching van de pedagogisch medewerkers en het ontwikkelen van het pedagogisch beleid is intern een pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerkster aangesteld. Zij volgt de training pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerkster en zal regelmatig, indien beschikbaar, zich laten bijscholen op dit gebied.

Wanneer: medio 2024  
Begeleider: externe specialist  
Voor wie: één pedagogisch medewerkster  
Duur: 8 dagen

### **Training werken met het afwegingskader**

Voor de verbeterde Meldcode met afwegingskader wordt de aanvullende training werken met het afwegingskader gevolgd.

Wanneer: medio 2024  
Begeleider: externe specialist  
Voor wie: alle pedagogisch medewerkers  
Duur: 1 dagdeel

### **Herhaaltraining “werken met de verbeterde Meldcode met afwegingskader”**

Voor de verbeterde Meldcode met afwegingskader wordt om het jaar een opfris training “werken met de verbeterde Meldcode met het afwegingskader” gevolgd.

Wanneer: medio 2025  
Begeleider: externe specialist  
Voor wie: alle pedagogisch medewerkers  
Duur: 1 dagdeel

## **QuickScans Veiligheid-en gezondheidsbeleid**

Dit zal 1x per maand plaatsvinden zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle risico's binnen de organisatie met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Dit zal plaatsvinden tijdens de maandelijkse vergaderingen.

Wanneer: 1x per maand

Begeleider: pedagogisch coach

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers

Duur: 2 uur

## Overzichten taak- en werkverdeling

### Directie / Management

Omschrijving taak	JS	DN
Het voeren van intakegesprekken met ouders	X	
Het aanmaken van contracten in KOVnet	X	
Het toewijzen van een mentor + observaties inplannen	X	X
Het inplannen van een wenmoment	X	
Het onderhouden van contacten met scholen i.v.m. nieuwe kindplaatsingen	X	
Het voeren van oudergesprekken	X	X
Het signaleren van knelpunten ten aanzien van het betreffende beleidsterrein in relatie tot het ondernemings- en/of kinderopvangbeleid en neemt initiatieven die kunnen leiden tot verbeteringen en/of aanpassingen		X
Het bijhouden van de website		X
Het bijhouden van social media (rekening houdend met de toestemmingen van de ouders)	X	X
Het zorgdragen voor het plaatsvinden van de beoordelingen van het leerproces van de leerlingen en het organiseren van praktijktoetsen met externe beoordelaar		X
Het notuleren bij het 2-wekelijkse werkoverleg en het uitwerken en verspreiden hiervan		X

Het voorbereiden van de maandelijkse teamvergaderingen en coaching		X
Het doen van verslaglegging en rapporteren over ontwikkelingen met betrekking tot het leerproces van de student aan de daartoe aangewezen functionaris van de school		X
Het doen van verbeteringsvoorstellen ten aanzien van de dienstverlening	X	X
Het onderhouden van contacten met opleidingsinstituten over de voortgang van het leertraject van de student-werknemers en/of stagiaires		X
Het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het operationeel beleid en het voeren van overleg hierover met betrokkenen	X	X
Het fungeren als aanspreekpunt voor opleidingsinstituten en SBB		X
Het uitzetten van vacatures op Indeed en stagemarkt		X
Werving en selectie personeel		X
Vacatures uitzetten		X
Het up-to-date houden van de boekhouding en uitbetaling aan derden	X	
Het klaarzetten van de maandelijkse franchise fee		X
Het maken van de vervoersplanning en communicatie met chauffeurs	X	
Het maken en verzenden van nieuwsbrieven aan de ouders		X
Het onderhouden van contact met de belastingdienst (aangiftes en K01-bestand)	X	
Het volgen van online trainingen en webinars	X	X

Het up-to-date houden van het certificaat Kinder EHBO	X	X
Het begeleiden en instrueren van stagiaires		X
Het opstellen van een planning, inclusief introductieplan, voor de student-werknemers en/of stagiaires in overleg met de opleiding en gebaseerd op het pedagogisch beleidsplan		X
Het onderhouden van contact met en coacht werkbegeleiders/ praktijkbegeleiders, o.a. door hen regelmatig te voorzien van relevante informatie over ontwikkelingen		X
Het opstellen van een (individueel/ groepsgerichte) coachingsplan en/of faciliteren in het opstellen daarvan		X
Het onderhouden van contact met de ouders en informeren naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen	X	X
Het bijdragen aan de kwaliteitsverbetering door coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.		X
Het onderhouden van contacten met de school		X
Het afstemmen met collega's over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden	X	X
Het bewaken van de kwaliteit van het functioneren van medewerkers	X	X
Het beschikbaar maken van materiaal	X	X
Het deelnemen aan werkoverleg	X	X
Het zorgdragen voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris	X	X
Het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het operationeel beleid en het voeren van overleg hierover met betrokkenen	X	X



Het doen van verbeteringsvoorstellen ten aanzien van de dienstverlening	X	X
Het signaleren van knelpunten ten aanzien van de betreffende beleidsplannen in relatie tot het ondernemings- en/of kinderopvangbeleid en neemt initiatieven die kunnen leiden tot verbeteringen en/of aanpassingen	X	X
Het opstellen en up-to-date houden van de RI&E voor personeel		X
Het opstellen en up-to-date houden van het overzicht taak- en werkverdeling personeel		X
Het opstellen en up-to-date houden van de werkinstructie van het ontruimingsplan		X
Het opstellen en up-to-date houden van personeelsbeleid en groepsindeling		X
Het opstellen en up-to-date houden van het pedagogisch werkplan		X
Het opstellen en up-to-date houden van het pedagogisch beleidsplan		X
Het opstellen en up-to-date houden van de gedragsregels van medewerkers		X
Het up-to-date houden van de protocollen en verspreiden onder de medewerkers		X
Het up-to-date houden van de vervoersplanning	X	
Het bijhouden van budgetten en geldstromen	X	
Het fungeren als voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering		X
Het uitvoeren van het wachtlijst- en plaatsingsbeleid conform de vastgestelde richtlijnen/ afspraken	X	
Het voeren van intakegesprekken met ouders/ verzorgers van kinderen	X	X
Het behandelen van klachten van ouders/ verzorgers volgens richtlijnen en procedures	X	X
Het bijhouden van verzekeringen en onderhouden van contact met verzekeringsmaatschappij(en)	X	

## Pedagogisch medewerkers / Stagiaires

Omschrijving taak	JS	DN	JV	AS
Informatieoverdracht aan ouders op het einde van de dag	X	X	X	X
Het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden binnen de verschillende algemene ruimten (werkruimten, sanitair, keuken, algemene ruimten) in het gebouw, volgens vastgesteld huishoudschema	X	X	X	X
Het verzamelen en scheiden van afval en vuil en zorgdragen voor de afvoer hiervan	X	X	X	X
Het bijhouden en aanvullen van de voorraad	X	X	X	X
Het begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht	X	X	X	X
Het scheppen van een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen	X	X	X	X
Het stimuleren van kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan	X	X	X	X
Het begeleiden van kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden	X	X	X	X
Het organiseren en uitvoeren van activiteiten gericht op ontwikkeling	X	X	X	X
Het uitwisselen van informatie over kinderen en werkzaamheden	X	X	X	X
Het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen d.m.v. observaties	X	X	X	X
Het klaarzetten van de tussendoortjes		X	X	X
Het plannen en voorbereiden t.b.v. 2-wekelijkse activiteitenplanning	X	X	X	X

Het bereiden van de avondmaaltijden	X	X	X	
Het wekelijks invoeren van de gewerkte uren in TactiPlan	X	X	X	X
Het wekelijks invoeren van de privé kilometers in e-boekhouden	X	X	X	X

### Groepshulp

Omschrijving taak
Het maken van foto's van de activiteiten t.b.v. kinddossier
Het wekelijks invoeren van de gewerkte uren in TactiPlan
1-op-1 contact met de kinderen
Het houden van toezicht bij het buiten spelen
Informatie overdracht aan leidinggevende(n)
Het verzamelen en scheiden van afval en vuil en zorgdragen voor de afvoer hiervan
Het scheppen van een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen
Het klaarmaken van de tussendoortjes
Het zorgdragen voor een schone en veilige werkomgeving
Het sorteren en ordenen van spel- en speelmateriaal

Het aanvullen van de verjaardagskalender
Het zorgdragen van wasbeurten voor de Chryslers
Voorraadbeheer en inventarisatie hiervan
Aanvullen van de boodschappenlijst
Het in- en uitruimen van de vaatwasser

## 3.5 Ouders, partners en netwerken

### 3.5.1 Ouders

Informatieverstrekking is van groot belang. Vooral wanneer veranderingen plaatsvinden of wanneer iets niet of minder lekker loopt. BSO TOF houdt ouders hiervan op de hoogte d.m.v.:

- het aanreiken en bespreken van pedagogisch beleid en het informatieboekje tijdens het intakegesprek;
- het ophaalmoment. Bij het ophaalmoment aan het einde van de dag wordt gebruikt om eventuele bijzonderheden met de ouders te bespreken. Voor zowel PM'ers als ouders is het van belang dat hier tijd en ruimte voor is. Normaliter is hiervoor voldoende tijd en ruimte, de corona-maatregelen geven hier echter minder ruimte voor (zie beleidsstuk Veiligheid en Gezondheid), ouders mogen de BSO niet binnen. Daar waar mogelijk zullen PM'ers toch de tijd nemen om even in gesprek te gaan met ouders of eventueel een afspraak te maken om een en ander te bespreken;
- het inzichtelijk en bespreekbaar maken van de gang van zaken in de groepen door o.a. foto's, filmpjes, werkjes en producten van dagelijkse activiteiten van BSO TOF te tonen/presenteren en er over te praten. Dit kan o.a. tijdens de gezinsavonden die regelmatig worden georganiseerd, maar ook gewoon bij het ophaalmoment aan het einde van de dag;
- nieuwsflitsen en nieuwsbrieven, waarin bepaalde zaken belicht kunnen worden;
- de jaarlijkse '10-minuten-gesprekjes' rond april/mei. De ouders kunnen dan met de mentor van het kind in gesprek over het welbevinden en de voortgang van kind. Het wordt gestimuleerd dat het kind zelf hierbij aanwezig is (KOP-gesprekken);
- eventueel speciaal georganiseerde thema-avonden, met o.a. lezingen van Korczak-kenners.

### 3.5.2 Oudercommissie

Ouders van kinderen op de BSO kunnen zich aansluiten bij de oudercommissie. Deze heeft adviesrecht op onder andere het pedagogisch beleidsplan van DE BOOMHUT. Locatie TOF zit nog niet op 50 kinderen, waardoor een oudercommissie (nog) niet verplicht is. Er heeft zich wel al één ouder aangemeld. In de toekomst zal hier nog een ouder bij aansluiten, waarna wij zullen voldoen aan de eis zodra dat nodig is.

Voor elke bijeenkomst wordt een agenda gemaakt en er wordt genotuleerd (deze zijn te vinden in de map oudercommissie). Voor de werkwijze en afspraken m.b.t. oudercommissie wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie.

### 3.5.3 Partners en netwerken

DE BOOMHUT werkt samen met verschillende partners. Vaste partners van BSO TOF zijn de volgende scholen: BS Tangram, BS Cramignon, KC Ziezo, BS de Spiegel, BS Amby, Bernard Lievegoedschool. Daarnaast zijn er incidentele contacten en samenwerkingen met verschillende instanties: Veilig Thuis, GGD Zuid-Limburg, Velorium, Kinderboerderij De Heeg en Monkey Moves.

### 3.5.4 Tot slot

Bij BSO TOF gaat het er in eerste instantie om, dat kinderen het naar hun zin hebben en dat we gewoon met beide benen op de grond blijven staan en er geen verheven toestand van maken. Gewoon, helder en duidelijk, goed geregeld en niet te veel papieren rompslomp, want daar zitten ouders echt niet op te wachten. Als kinderen later met een warm hart terugdenken aan BSO TOF, is ons grootste doel bereikt.

Ouders moeten een goed gevoel hebben bij de plek waar zij hun kinderen onderbrengen. Er wordt daarom veel aandacht en tijd besteed aan het intakegesprek. Maar nog belangrijker: de kinderen moeten ook een goed gevoel hebben bij de plek waar ze worden ondergebracht. Het wenbeleid van de BSO biedt daarvoor voldoende ruimte. Elk kind dat nieuw naar de BSO komt, wordt immers vóóraf samen met de ouders uitgenodigd om een (deel van de) middag op bezoek te komen. Hierdoor kunnen beiden zich een goed beeld vormen en een beetje bekender worden met de BSO.

Wanneer wij vervolgens worden uitgekozen om de opvang te verzorgen, dan is dàt feit op zich, al een blijk van waardering en vertrouwen in BSO TOF en dat is een mooi begin van een mooie tijd samen met de kinderen!