

2025

# Pedagogisch werkplan



## **DE BOOMHUT** Buitenschoolse opvang TOF

Auteur: Dayenne Nelissen-Reep

Datum: 21-02-2025

Versie 1.1

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.....</b>	<b>4</b>
Praktische informatie .....	4
<b>Contactgegevens.....</b>	<b>4</b>
<b>Openingstijden.....</b>	<b>4</b>
Gekoppelde scholen .....	1
Vervoer.....	7
Halen en brengen door de ouders .....	7
Aan- en afmelden en incidentele opvang.....	7
Ruilbeleid en extra opvang aanvragen.....	7
BSO TOF als kinderopvang voorziening .....	8
<b>2. Organisatie .....</b>	<b>9</b>
Beroepskracht-kindratio (BKR) .....	9
Groepsindeling en mentorgroepen .....	9
Open-deurenbeleid .....	9
Dagindeling schoolweken .....	10
Dagindeling studiedagen en vakanties.....	10
De mentorgroepen .....	11
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	11
De Pedagogisch medewerker.....	12
Ondersteuning andere volwassenen.....	12

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding.....	13
Achterwacht.....	13
De 3-uursregeling .....	14
Beroepskracht-kindratio (BKR) .....	14
Activiteitenopvang tijdens studie- en vakantiedagen .....	14
De intake .....	15
Het Mentorschap .....	15
Observeren en volgen.....	17
Het wenbeleid.....	17
Verzorging .....	17
Het dagprogramma .....	18
Dagindeling Woensdag.....	18
Tussendoortjes .....	18
Gewoontes voor het eten en drinken gaan .....	19
Voedselhygiëne .....	19
Spelactiviteiten en aanbod .....	19
Uitstapjes .....	20
Activiteiten .....	20
BSO-werkschema Ria Meijvogel .....	21
Informatieoverdracht .....	22
Verjaardag.....	22
Ruimte inrichting.....	23
Organisatie van de groep.....	23
Dagritme BSO TOF .....	23
Kinderparticipatie.....	24

(Sport)spel- en activiteitenbegeleiding .....	25
Koken & Bakken inhoudelijk .....	25
Oudercommissie.....	26
<b>3. Kwaliteit BSO TOF .....</b>	<b>27</b>
Risico-inventarisaties.....	27

# 1. Inleiding

Vanaf september 2022 is DE BOOMHUT - Buitenschoolse opvang TOF gevestigd in het scoutinggebouw in De Heeg aan de Maastrichterweg 5 te Maastricht.

Wij vinden het belangrijk dat ouders hun kinderen met een gerust hart bij ons achterlaten. Daarom is het van belang dat ze op de hoogte zijn van al het reilen en zeilen op de BSO, zodat ze weten wat hun kind, maar ook zichzelf te wachten staat als ze gebruik gaan maken van BSO TOF.


## Praktische informatie

### Contactgegevens

 DE BOOMHUT - BSO TOF

 Maastrichterweg 5

 6228 XT Maastricht

 06 - 150 986 18

 [info@bso-tof.nl](mailto:info@bso-tof.nl)

 lkr-nummer: 831342559

 [www.bso-tof.nl](http://www.bso-tof.nl)

### Openingstijden

#### Schoolweken

(m.u.v. studiedagen)

Maandag 14.00u - 18.15u

Dinsdag 14.00u - 18.15u

Woensdag 12.00u - 18.15u

Donderdag 14.00u - 18.15u

Vrijdag GESLOTEN

#### Vakanties

Maandag t/m donderdag  
van 08.15u tot 18.15u

#### Studiedagen

Maandag t/m donderdag  
van 08.15u tot 18.15u

## Feestdagen 2024/2025 (gesloten)

Nieuwjaarsdag	1 januari
Carnaval	12 & 13 februari
Paasmaandag	1 april
Koningsdag	27 april
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaartsdag	9 mei
Pinkstermaandag	20 mei
Eerste en Tweede Kerstdag	25 & 26 december

## Gekoppelde scholen

### Kindcentrum ZIEZO!

Borghaag 25  
6228 EX Maastricht  
043 - 361 16 47

### OBS de Spiegel

Sorbonnelaan 190  
6229 HD Maastricht  
043 - 361 4472

### RKBS de Cramignon

Kramsvogel 42  
6245 RE Eijsden  
043 - 409 15 83

### BS Tangram

Kramsvogel 42 b  
6245 RE Eijsden  
043-4094729

### Kindcentrum Amby

Koninginnestraat 2A  
6225 BR Maastricht  
043 - 3620582

## Vervoer

Alle kinderen worden 's middags door de pedagogisch medewerker of chauffeur van school opgehaald en naar BSO TOF gebracht. De kinderen worden altijd door vertrouwde medewerkers gebracht en gehaald. De medewerkers zijn duidelijk te herkennen aan het veiligheidshesje dat ze dragen bij het ophalen van de kinderen. Ook is er duidelijk met de kinderen afgesproken waar ze na schooltijd verzamelen.

## Halen en brengen door de ouders

Kinderen die aanwezig zijn op de BSO kunnen vanaf 17.00 uur weer opgehaald worden. Mochten de kinderen een keer eerder opgehaald moeten worden, dan is dit altijd mogelijk in overleg.

Op de breng- en haal momenten wordt belangrijke en leuke informatie door de ouders en pedagogische medewerkers uitgewisseld. Deze contactmomenten zijn kort. Het is altijd mogelijk om met een pedagogisch medewerker een gesprekje op een ander moment aan te vragen. Wanneer je kind door iemand anders dan jezelf of je partner opgehaald wordt, willen wij dit graag van te voren weten.

## Aan- en afmelden en incidentele opvang

Aanvragen opvang en contracten	via email of contactformulier website
Aanmelden studiedagen,	via KOVnet
Aanmelden incidentele opvang/ruilen	via KOVnet
Aanmelden vakanties	via KOVnet
Afmelden reguliere groepsmiddag	via email (1 maand opzegtermijn)

## Ruilbeleid en extra opvang aanvragen

Incidentele ruilingen zijn altijd mogelijk, mits de BKR en de samenstelling van de groep dit toestaat. Ruilingen aanvragen kan via de ouderapp van KOVnet. Ruilingen zijn altijd gelijkwaardig, dus voor een doordeweekse middag kan een ruiling voor een ander middag aangevraagd worden. Een ruiling moet binnen een maand ingezet worden, daarna vervalt de 'ongebruikte' dag. Reguliere middagen ruilen/opsparen voor in vakanties of studiedagen is helaas niet toegestaan.

Naast incidentele ruilingen kan er ook sprake zijn van een extra opvangaanvraag. Dit is ook mogelijk, mits ook nu de BKR en de samenstelling van de groep dit toestaat. Het is afhankelijk van de contractvorm (strippenkaart/5-dagenkaart) of hier extra kosten aan verbonden zijn. Wanneer er geen strippenkaart of 5-dagenkaart in het contract opgenomen is, wordt het incidentele tarief in rekening gebracht.

## **BSO TOF als kinderopvang voorziening**

In dit werkplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij BSO TOF aan toe gaat. Tevens wordt de manier waarop pedagogisch medewerkers vorm geven aan hun taken omschreven. Het is een praktische uitwerking van het Pedagogisch Beleidsplan.

## **MET ELKAAR**

Het kind wordt door ons gezien als een belangrijke partner. Het gaat immers over hun eigen ontwikkeling. Het zou vreemd zijn als alleen volwassenen bedenken wat goed is voor het kind. Door kinderen te leren zichzelf uit te spreken en doordat wij als volwassenen daar open voor staan, komen we er achter wat ieder kind individueel nodig heeft. De kinderen van nu zijn andere kinderen dan die van 20 jaar geleden.

Wij hebben op deze manier naar kinderen leren kijken en ze daardoor kunnen ondersteunen bij het opgroeien. Door goed met ouders te communiceren ontstaat er een compleet beeld en wordt duidelijk waar de specifieke behoeftes liggen van het kind. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen van hun kind. Zij maken hun kind het grootste gedeelte van de tijd mee en kennen en herkennen de verschillende eigenschappen van hun kind. Samen staan we immers sterk!

Op deze manier zal duidelijk worden hoe wij ervoor zorg dragen dat de kinderen een fijne en leerzame tijd doormaken bij de BSO.



## 2. Organisatie

### Beroepskracht-kindratio (BKR)

De kinderen op de BSO hebben, naarmate ze ouder worden, steeds meer behoefte om zelfstandig hun tijd in te vullen en initiatieven te ontplooien. Kinderen op de BSO hebben minder begeleiding nodig dan op een dagopvang voor jonge kinderen. Hierdoor zijn de groepen op een BSO dan ook groter dan op een dagopvang/peuterspeelzaal. Wettelijk gezien is het toegestaan om met een BKR van 1:11 te werken.

Toch kiest DE BOOMHUT ervoor om de wettelijke BKR niet te volgen, maar om 1:8 te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat deze manier van werken meer ruimte voor kwaliteit biedt. Dat is immers waar wij voor staan!

### Groepsindeling en mentorgroepen

Door de totale omvang van de BSO niet verder te laten uitgroeien dan 24 kinderen per dag, blijven we kleinschalig en dus overzichtelijk. In deze opzet worden drie mentorgroepen vastgesteld van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

### Open-deurenbeleid

De accommodatie biedt twee aparte gedeeltes voor de leeftijdsgroepen. In de praktijk betekent dit, dat kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar samen zitten tijdens het eetmoment. De oudere kunnen de jongere helpen waar nodig. Hierna wordt het open-deuren-beleid toegepast. Door differentiatie aan te brengen bij activiteiten, gebruik te maken van de keuken (o.a. voor kookactiviteiten) en de aparte ruimte op de tweede verdieping (een 'rustplek' en een speelplek voor 7+), wordt vaak vanzelf al een natuurlijke groepsindeling gecreëerd, hetzij in leeftijd, sekse of interesse.

Een open-deuren-beleid is hierbij een natuurlijk gegeven, omdat juist dan van ieders kwaliteiten gebruik gemaakt kan worden. De aanwezigheid van zowel man(nen) als vrouw(en) in het team, geeft het kind een drempelverlagende bindingsmogelijkheid door de keuze die het kan maken.

### **Dagindeling schoolweken**

De tijdstippen dat kinderen binnenkomen bij TOF zijn afhankelijk van de eindtijden van de verschillende scholen. Tussen 14.30u en 15.30u komen de kinderen van de verschillende scholen binnendruppelen. Wanneer ze allemaal binnen zijn, volgt het gezamenlijk eetmoment. Vervolgens kunnen de kinderen een keuze maken uit het activiteitenoverzicht. Kinderen mogen zelf bepalen of ze meedoen aan een activiteit of dat ze hun eigen plan trekken. Tussen 17.15u en 18.15u worden de kinderen weer opgehaald door hun ouders/verzorgers. Dat is vaak het moment voor de PM'ers en ouders om eventuele bijzonderheden te bespreken of om gewoon even een praatje te maken.

### **Dagindeling studiedagen en vakanties**

BSO TOF is tijdens studiedagen van de gekoppelde scholen de hele dag geopend. De kinderen komen dan tussen 08.15u en 10.00u (i.v.m. eventuele uitstapjes) en trekken vaak hun eigen plan wat betreft activiteiten. Rond 10.00u is het tijd voor wat fruit en water, vaak gezellig samen aan tafel.

Daarna volgt weer een spel en/of activiteiten-moment. Tussen 12.30u en 13.00u wordt doorgaans geluncht, soms gewoon boterhammen, soms iets speciaals (zie ook: Voedingsbeleid). Na de lunch is er weer tijd voor eigen spel of een georganiseerde activiteit.

## De mentorgroepen

Bij BSO TOF wordt de vertrouwde omgeving onder andere gecreëerd doordat de kinderen een vaste mentorgroep hebben. Deze groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor kinderen. We werken met drie mentorgroepen tijdens de eet- en drinkmomenten. De kinderen kunnen tot rust komen na een drukke schooldag en samen eten en drinken en praten over de dag. Na het eet- en drinkmoment geldt er een open-deuren beleid. De basisgroepen mengen zich dan.

Broertjes/zusjes en, vriendjes/vriendinnetjes uit andere klassen kunnen op deze manier toch met elkaar spelen. Ieder kind weet wel aan welke tafel hij of zij mag eten en drinken.

## Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij BSO TOF fungeert Jacqueline Stein-Lambriex als pedagogisch beleidsmedewerker. Zij ontwikkelt het pedagogisch beleid en zorgt ervoor dat het beleid gedragen wordt door de pedagogisch medewerkers. Dayenne Nelissen-Reep fungeert als pedagogisch coach. Zij helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden. Tijdens de teamvergaderingen zullen ook onder begeleiding van de pedagogisch coach casusbesprekingen plaatsvinden, zodat de pedagogische kwaliteit verbeterd wordt. Samen signaleren ze ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid.

Naast de pedagogisch beleidsmedewerker en coach fungeert Josien Heesen-Tammes als coördinator Veiligheid en Gezondheid. Zij zorgt ervoor dat deze onderwerpen maandelijks aan bod komen tijdens de teamvergaderingen en zal waar nodig verbetervoorstellen aanreiken om zodoende risico's te verkleinen en kwaliteit te verbeteren/waarborgen.

## De Pedagogisch medewerker

Op de groep werken MBO/HBO gediplomeerde vaste pedagogisch medewerkers die al jaren ervaring hebben. Bovendien zijn zij allen in het bezit van het diploma EHBO voor kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep. Afhankelijk van het aantal kinderen werken er bij de buitenschoolse opvang 1, 2 of 3 pedagogisch medewerkers per dag en een groepshulp.

Als pedagogisch medewerkers vrij zijn of door ziekte niet kunnen werken, worden zij vervangen door iemand van het vaste vervangingspool.

## Ondersteuning andere volwassenen

In bijzondere gevallen ondersteunen andere volwassenen de BSO. Deze bijzondere gevallen zijn:

- **Uitstapjes:** hierbij hanteren we de standaard van 1 leidster/toezichthouder op 8 kinderen. In geval van 8 kinderen of meer gaan standaard 2 begeleiders mee. In beginsel wordt de ondersteuning gezocht in 'boventallige stagiaires' of in de rechte familielijn (vader, moeder, opa en oma). Onder uitstapjes verstaan we geplande of niet-geplande activiteiten die niet in de directe omgeving van de BSO liggen;
- **Viering bijzondere feesten:** onder bijzondere feesten verstaan we kersfeest, Pinksteren, Sinterklaas, etc. Hierbij kunnen ook externe personen komen ondersteunen;

- Samenwerking met externen: sommige lidmaatschappen van externe organisaties (voetbal, zwemmen, scouting, etc.) vereisen een samenwerking en soms een uitbesteding van begeleiding. In die gevallen zal altijd contact worden opgenomen met de ouders of verzorgers en de toestemming hierin schriftelijk worden overeengekomen. Zulke overeenkomsten leiden altijd tot afbakening van de onderscheiden verantwoordelijken (KCA/organisatie/ouders);

### Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Bij BSO TOF is er momenteel geen BBL-er werkzaam en zijn er momenteel geen studenten die een snuffelstage volgen.

### Achterwacht

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

Het kan zo zijn dat er op bepaalde dagen, bijvoorbeeld in de vakanties, de groep dusdanig klein is dat er maar één pedagogisch medewerker aanwezig hoeft te zijn.

Tijdens de tijden van de naschoolse opvang dient Frans van Kruining (DE BOOMHUT) of Will Lardenoije als achterwacht. Zij kunnen binnen 10 minuten aanwezig zijn bij BSO TOF.

## De 3-uursregeling

Tijdens studie- en vakantiedagen kan er, indien nodig, afgeweken worden van de wettelijk vastgestelde BKR. De tijden waarop afgeweken kan worden zijn:

- 08.00 – 09.30 uur
- 17.30u - 18.15 uur

Wanneer maar één PM'er nodig is en het kind-aantal overschrijdt de wettelijke BKR niet, zal er gebruik gemaakt worden van een achterwacht (zie tevens beleidsplan Veiligheid en Gezondheid). Wanneer in de tijdsvakken van de 3-uursregeling de wettelijke BKR geoorloofd wordt overschreden, is altijd een volwassene extra aanwezig in het gebouw.

Op vakantie- en studiedagen wordt tussen 09.30 uur en 17.30 uur niet afgeweken van de reguliere BKR.

## Beroepskracht-kindratio (BKR)

De kinderen op de BSO hebben, naarmate ze ouder worden, steeds meer behoefte om zelfstandig hun tijd in te vullen en initiatieven te ontplooien. Kinderen op de BSO hebben minder begeleiding nodig dan op een dagopvang voor jonge kinderen. Hierdoor zijn de groepen op een BSO dan ook groter dan op een dagopvang/peuterspeelzaal. Wettelijk gezien is het toegestaan om met een BKR van 1:11 te werken.

Toch kiezen wij ervoor om de wettelijke BKR niet te volgen, maar om 1:8 te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat deze manier van werken meer ruimte voor kwaliteit biedt. Dat is immers waar wij voor staan!

## Activiteitenopvang tijdens studie- en vakantiedagen

Tijdens studie- en vakantiedagen kunnen er gezamenlijke activiteiten worden gedaan in samenwerking met DE BOOMHUT. Er wordt voor deze vorm gekozen omdat het regelmatig voorkomt dat er tijdens deze dagen weinig kinderen van één locatie zijn aangemeld, waardoor er weinig potentiële vriendjes en vriendinnetjes aanwezig zijn.

Wanneer de groep wat groter is, is er meer kans dat kinderen aansluiting krijgen bij leeftijdgenootjes. In de contracten is er een clausule opgenomen waar dit genoteerd staat, inclusief alle LRK- nummers. Het brengen en ophalen van de kinderen gebeurt altijd op de vaste locatie.

In de eerste drie weken van de zomervakantie is onze locatie gesloten. Ouders kunnen hun kinderen voor deze opvangperiode aanmelden bij BSO de Boomhut, locatie 't Huis.

## De intake

Voordat ouders zich inschrijven bij onze BSO zijn ze al samen met hun kind(eren) komen kennismaken om de sfeer te proeven en een indruk te krijgen van de BSO. We vinden dat belangrijk omdat ouders op deze manier een betere keuze kunnen maken voor goede opvang van hun kind. Wij hebben dan alle tijd om de ouders rond te leiden en de vragen te beantwoorden.

Zodra de ouders hun kind hebben opgegeven bij de BSO worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. De ouders vullen een gegevensformulier in, waarop gegevens over eten, allergieën, medicatie en bijzonderheden van het kind staan genoteerd. Tijdens het gesprek noteren wij ook individuele wensen en afspraken met betrekking tot de opvang van het kind. Dit formulier komt in de mentorklapper te liggen in een afgesloten kast. Bijzonderheden van het kind worden in de groepsapp van KOVnet geregistreerd en besproken tijdens het managementoverleg.

## Het Mentorschap

Elk kind dat wordt opgevangen bij de BSO wordt gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor). De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen mentorgroep, die het kind regelmatig ziet. Er wordt ook gekeken naar een eventuele 'klik'. Bij afwezigheid van de mentor kan de overdracht plaatsvinden met een andere pedagogisch medewerker. De mentor ontfermt zich vanaf het eerste begin over het kind en zorgt dat het kind kennismaakt met de ruimte, de huisregels, de overige pedagogisch medewerkers en de andere kinderen binnen de groep.

Geleidelijk aan leert het kind op deze manier omgaan met de groepsnormen en het dagritme.

Met het oog op een betere signaleringsfunctie is de mentor altijd verantwoordelijk voor de 'grote lijnen' van de aan de mentor toevertrouwde kinderen. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van een kind dan bespreekt de mentor deze met de ouders.

De mentor houdt één keer per jaar een 10-minuten gesprek met de ouders en het kind. Bij zorgen rondom een kind worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een of meerdere extra gesprekken. De mentoren worden in het gehele proces ondersteund en gecoacht door de pedagogisch coach.

Deze mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor is contactpersoon voor kind, ouder, collega's en (met toestemming van ouder) eventueel voor derden;
- De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten;
- Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor dit inzichtelijk. De eventuele gesprekken die hieruit voortkomen worden door de mentor gevoerd;
- De mentor is het aanspreekpunt voor alle vragen en opmerkingen over de opvangdag van het kind.  
De algemene dagelijkse overdrachtszaken kunnen natuurlijk gewoon met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende dag worden besproken;
- De mentor is verantwoordelijk voor het plannen en houden van de intake- en het eventuele exitgesprek;
- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind, bijvoorbeeld het kennen van de sporten en hobby's die het kind volgt of heeft. Verder regelt de mentor het vieren van de verjaardag en afscheid bij vertrek van de opvang.



## Observeren en volgen

Observeren in de betekenis van het dagelijks oplettend rondkijken tijdens het werk zit in de gereedschapskist van de pedagogisch medewerker. Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers de taak van observeren en signaleren goed kunnen uitoefenen, worden zij geregeld in staat gesteld hun kennis te vergroten. Er worden geregeld cursussen of workshops aangeboden gericht op deze pedagogische vaardigheden of over de ontwikkeling van kinderen.

Het intakegesprek kan aanleiding geven om op verzoek van ouders of op advies van de pedagogisch medewerker een kind te observeren.

Hierover worden dan goede, dikwijls afgebakende afspraken gemaakt tussen de ouders en eventueel de school of hulpverlenende instanties. De verslaglegging vindt schriftelijk plaats.

## Het wenbeleid

Elk kind heeft de mogelijkheid om een middagje te komen kijken op de BSO en alvast te wennen aan de nieuwe opvang. Heeft een kind meer tijd nodig om te wennen, dan zal dit in overleg met de pedagogisch medewerkers afgestemd worden. Pedagogisch medewerkers zullen het kind begeleiden tijdens het wennen, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep.

Het wenmoment wordt met elkaar afgesproken. Over het algemeen betreft het 4 uur opvang zodat het kind en de PM'er aan elkaar kunnen wennen. Hebben jullie behoefte aan meer wenmomenten dan kan dat in samenspraak met ons geregeld worden. Over deze extra momenten wordt wel het gewone uurtarief berekend.

## Verzorging

Wij vragen jullie het volgende altijd mee te nemen:

- lege drinkbeker
- reservekleding

## Het dagprogramma

Bij de BSO werken we met een vast programma. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers of vaste chauffeurs opgehaald van school. Als alle kinderen bij de BSO zijn, nemen we gezamenlijk iets te eten en drinken er iets bij. Daarna gaan de kinderen spelen. Omdat wij het belangrijk vinden dat de kinderen de BSO als vrije tijd zien, mogen de kinderen gaan doen waar ze zin in hebben. De pedagogisch medewerker draagt activiteiten aan, maar de kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan de activiteiten.

De kinderen kunnen er rusten in de hut, bouwen in de bouwhoek, tekenen en knutselen aan de tafel, buiten spelen, dansen en zingen of koken en bakken in onze kookstudio.

## Dagindeling Woensdag

Op de woensdag wordt er bij de BSO geluncht, omdat de kinderen dan rond 12.00 uur - 12.30 uur uit school komen. De lunch wordt verzorgd door de pedagogisch medewerker van de BSO. Een kind hoeft dus geen lunchpakket van thuis mee te nemen. De kosten hiervoor zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief. De lunch bestaat uit een divers assortiment. Soms is dit een broodmaaltijd of crackers met 'goed' en 'zoet' beleg, aangevuld met rauwkost (komkommer, tomaat, wortel, enz.) en een andere keer een verse groentesoep of (bij speciale gelegenheden) pannenkoeken met fruit.

Omdat de kinderen een middag vrij hebben, is het op deze dagen mogelijk om ergens naar toe te gaan, bijvoorbeeld de bossen, speeltuintje/kinderboerderij of de kinderen maken een grote speurtocht.

## Tussendoortjes

Wij verzorgen de tussendoortjes. De kosten zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief. Tussendoortjes kunnen zijn: fruit, groenten, yoghurt, crackers of maïswafel. Er zal vooral gekozen worden voor gezonde tussendoortjes. Snoep wordt beperkt en in kleine hoeveelheden aangeboden.

## Gewoontes voor het eten en drinken gaan

- Voor het eten, wassen de pedagogisch medewerkers en de kinderen hun handen;
- We stimuleren kinderen om zo gevarieerd mogelijk te eten maar dwingen hen niet;
- We blijven aan tafel zitten totdat we klaar zijn met eten;
- We ruimen de tafel gezamenlijk af.

## Voedselhygiëne

De gezondheid en veiligheid van de kinderen die wij opvangen is voor een deel afhankelijk van hoe hygiënisch wij met voedsel omgaan. Wij vinden het van groot belang dat de wijze waarop wij met het voedsel omgaan de gezondheid van de kinderen niet in gevaar brengt.

## Spelactiviteiten en aanbod

Onze spelactiviteiten spelen in op de wensen en interesses van de kinderen, ook zo dat ze hun fantasie kunnen ontplooien.

De activiteiten worden op niveau aangeboden en worden gepland. Regelmatig ontstaat activiteiten op het moment of op initiatief van de kinderen.

Er is afwisseling in vrij/ geleid spelen, samen/ alleen en één op één momenten. Ook is er geleid spel waar wij duidelijk de spelregels uitleggen en kinderen beurten geven.

Ook variëren wij in de verschillende spelvormen: o.a. voor de grove (dansen, rennen, klimmen) en fijne motoriek (knutselen, kralen) en activiteiten waarbij de zintuigen worden gebruikt (voelen, ruiken, zien, proeven).

Ook bezoeken buiten de deur betrekken wij in ons aanbod.

In spel zit heel veel voor kinderen om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Wij spelen hier graag op in o.a. door ons ingrijpen te beperken en ze tijd te geven het zelf op te laten lossen. Door complimenten te geven, inspelen dat deelnemen belangrijker is dat het eindresultaat. Door onze tuinmanhouding zijn wij betrokken en kunnen wij veel zien en benoemen.

## **Uitstapjes**

Met de kinderen van de BSO worden ook uitstapjes gemaakt, zoals naar de bossen, een speeltuin of kinderboerderij etc. Wij bezoeken met de kinderen geen grote pretparken. Grote parken zijn onoverzichtelijk en minder veilig in onze ogen. Door het klein en dicht bij huis te houden, kunnen we de kinderen goed in de gaten houden en de nodige aandacht geven en worden lange reistijden vermeden. Bovendien is onze ervaring dat de kinderen ook zeer genieten van de hierboven genoemde uitjes.

## **Activiteiten**

'Kinderen zijn al groot' suggereert dat kinderen al meer kunnen dan er van ze verwacht wordt. Dit blijkt in de praktijk waarheid, en deze manier van denken in de omgang met kinderen is dan ook groot goed bij BSO TOF. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, creatieve en communicatieve vaardigheden, met als doel ze in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Door een continu aanbod van verschillende activiteiten, zowel ad hoc georganiseerd door de groepsleiding, alsmede workshops door professionals, worden kinderen uitgedaagd. Deze activiteiten worden afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en interesses. BSO TOF staat voor kwaliteit.

Door de werkwijze en het dagelijkse activiteiten aanbod onder te brengen in een BSO-werkschema (Ria Meijvogel, NIZW landelijk adviesorgaan), kan deze kwaliteit geboden worden. Wanneer de 4 categorieën met regelmaat aan bod komen, dan wordt een (te) eenzijdig activiteiten aanbod voorkomen. Het blijkt in de praktijk een handig instrument te zijn, dat heel helder is en simpel te evalueren door de leiding.

## BSO-werkschema Ria Meijvogel

1. kinderen spelen vrij, zonder inmenging van leiding;
2. kinderen willen een spel/activiteit doen waar zij hulp/assistentie van leiding bij nodig hebben;
3. de leiding neemt het initiatief voor een spel/activiteit en vraagt de kinderen wie mee wil doen;
4. de leiding organiseert een gestructureerde voorbereide activiteit, waar kinderen zich (vrijwillig) voor opgeven/aanmelden.

Het activiteitschema en de verschillende ruimtes bieden de mogelijkheid om heel aparte activiteiten aan te bieden. Buiten de reguliere BSO-activiteiten als knutselen, gezelschapsspelen, buitenspelen, uitstapjes maken, etc., worden er apart activiteiten georganiseerd op cultureel en culinair gebied voor zowel de jongere als de oudere kinderen. Er wordt een vaste activiteitenbegeleider op freelance basis aan de BSO gekoppeld die met regelmaat projecten en workshops aanbiedt. Deze workshops lopen uiteen van sporten, dansen, toneel tot diverse kunstprojecten, gericht op de verschillende leeftijdsgroepen. Door de inzet van vakkundige begeleiding krijgen kinderen met een bepaald talent of bepaalde interesse op deze manier de gelegenheid om zichzelf te ontdekken en zich daarin meer en verder te bekwamen!

De opvang en de activiteiten worden gecombineerd, waardoor ouders niet alleen kosten besparen (men ontvangt immers een tegemoetkoming in de kosten van de belastingdienst), maar ook tijd. De BSO zorgt voor de organisatie, begeleiding en veelal het vervoer. Hierdoor hoeven ouders niet meer met uw kind naar een cursus of club te gaan. Dat geeft veel rust in het gezin.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen in deze vorm van opvang te waarborgen, werken we met personeel dat zowel gekwalificeerd is voor de activiteit (gediplomeerde vakdocenten), als voor de buitenschoolse opvang zelf. Een deel van de middag bestaat uit opvang, het ophalen van school en het eetmoment.

Een tweede deel van de middag bestaat uit de geboden activiteit. Zij zijn allen in het bezit van een geldige VOG, en een EHBO diploma en voldoende certificering voor de

opvangtaken. Voor deze activiteiten worden speciale geschikte ruimten gebruikt. Sporten gebeurt buiten of in de sportzaal, struinen in de natuur, koken in de kookstudio en dansen in een dansruimte. Hierdoor komen de kinderen doorgaans niet eens meer op de BSO-locatie zèlf. Ze gaan meestal rechtstreeks van school naar de activiteit. Omwille van de wet op de kinderopvang zijn hiervoor op de locatie van BSO TOF voldoende geregistreerde kindplaatsen om elk kind in de activiteitenopvang een officiële plek te bieden. Activiteitenopvang is doorlopend gedurende een schooljaar in de vorm van een cursus, workshop, les of club. Ouders betalen weliswaar iets meer per uur, maar alle extra kosten voor o.a. materiaal, vervoer, presentaties/optredens, lesgeld e.d. zijn hierbij inbegrepen.

### **Informatieoverdracht**

De informatieoverdracht tussen ons en ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Hiervoor sturen wij een wekelijks overzicht van de activiteiten die wij gedaan hebben. Doordat wij met meerdere ouders en hun specifieke wensen te maken hebben, is het niet altijd makkelijk om in te schatten wat een ouder wil weten. Wij willen jullie dan ook uitnodigen om de vragen te stellen waar jullie antwoord op willen hebben.

Op deze manier kunnen wij goed aansluiten aan jullie behoefte bij het verstrekken van informatie. Jullie kunnen ons telefonisch bereiken. Telefonisch gemaakte afspraken zullen wij steeds schriftelijk vastleggen in ons kinddossier. Sturen jullie een bericht (mail, SMS, app), dan zullen wij deze steeds bevestigen. Dit om te voorkomen dat een bericht niet of niet tijdig bezorgd dan wel gelezen wordt.

### **Verjaardag**

Er is altijd gelegenheid om een verjaardag te vieren. Het is aan de kinderen en ouder / verzorger om te bepalen of ze bij de BSO aandacht willen besteden aan hun verjaardag.

Wanneer een verjaardag gevierd wordt maken we er een klein feestje van. Indien de jarige het wilt, worden er verjaardagsliedjes gezongen en de jarige mag trakteren en een kleinigheidje uitzoeken uit onze grabbelton.

## Ruimte inrichting

In onze ruimte inrichting hebben wij rekening gehouden met voldoende bewegingsvrijheid voor de kinderen. Naast de veiligheid zorgen wij ook voor een gezellige en overzichtelijke inrichting. Het speelgoed is goed vindbaar en op kind hoogte bereikbaar.

Er zijn meerdere speelplekken en wij zijn ons ervan bewust dat er geen overdaad aan prikkels moet zijn. Daarom kunnen kinderen zich ook terugtrekken in een hiervoor ingericht hoekje.

## Organisatie van de groep

Een goede organisatie van de groep bestaat uit vier aspecten:

- Zorg voor een positieve groep (begeleiden van processen);
- Opstellen en handhaven van groepsregels (opstellen van expliciete gedragsregels);
- De eigen groep als basis (zoveel mogelijk horizontaal);
- Een opendeurenbeleid (spelen met andere kinderen, ook verticaal).

## Dagritme BSO TOF

De pedagogisch medewerkers houden een dagritme aan met vaste elementen en een vaste volgorde. Daarbinnen bestaat voldoende ruimte voor individuele keuzes. Zo bieden ze kinderen zowel houvast als ruimte om de vrije tijd zelf in te vullen.

### Schooltijden Kindcentrum ZIEZO!

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 15.00 uur  
Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

### Schooltijden BS de Cramignon:

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 - 14.10 uur  
Woensdag: 08.30 - 14.10 uur

### Schooltijden BS Tangram:

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 - 14.30 uur  
Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

**Schooltijden OBS de Spiegel:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 14.45 uur  
Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

**Schooltijden BS Amby:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 15.00 uur  
Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

-- : Einde schooltijd

14.30 uur: Gezamenlijk o.l.v. PM-er verplaatsen

15.15 uur: Aankomst locatie TOF

15.30 uur: Eten en drinken in BSO-ruimte

16.00 uur: Activiteitsaanbod onder leiding van PM-er's

16.30 uur: Buiten spelen/vrije activiteit

17.15 uur: Gezamenlijk opruimen

17.30 uur: De eerste ouders arriveren voor ophalen kinderen

17.30 uur: Buiten spelen/ontspannen

18.15 uur: Opruimen en sluiting BSO

## **Kinderparticipatie**

Wij vinden het bij de BSO belangrijk dat kinderen inspraak hebben. Door kinderen zelf te laten denken en hun mening te geven over de buitenschoolse opvang werken kinderen aan hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen. De kinderen wordt regelmatig gevraagd welke spelen of zaken er nog gemist worden op de BSO en in overleg met de kinderen worden er regels opgesteld.

Door het gebruik van kinderparticipatie geef je de kinderen ook het gevoel dat de BSO echt van hen zelf is. Kinderen hebben een stem in allerlei zaken die hen direct aangaan, zoals het programma, de inrichting, de groepsregels, het eten, etc. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij. Kinderen leren hierbij onderling te overleggen en daarna te onderhandelen met andere partijen (bijvoorbeeld de pedagogisch medewerker). Het is een proces waarbij wensen en meningen op elkaar worden afgestemd.



## **(Sport)spel- en activiteitenbegeleiding**

Vrij spel en georganiseerde activiteiten zijn beide belangrijke onderdelen van het aanbod in buitenschoolse opvang. De pedagogische doelen hierbij zijn:

- Autonomie ervaren;
- Experimenteren en ervaren door doen;
- Uitdagen om tot zelfspelen te komen;
- Iets leren;
- Samenspelen en vrienden maken.

Pedagogisch medewerkers kunnen hierbij meedoen, afstand houden, spel op gang brengen, begeleiden, etc.

## **Koken & Bakken inhoudelijk**

BSO TOF beschikt over een eigen kookstudio op locatie. Kinderen leren hier op een speelse en verantwoorde manier deelnemen aan de omringende kookcultuur en leren de hoofdbeginselen van het koken. Hierin worden zij professioneel ondersteund. De kinderen die naar onze kookstudio gaan, hebben interesse in koken en bakken en worden wegwijs gemaakt in de keuken (rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden).

Wanneer de kinderen zijn gearriveerd bij de kookstudio wordt verteld aan de kinderen wat er de desbetreffende dag gekookt/gebakken gaat worden.

PM'ers vertellen een stukje theorie over het koken/bakken en de producten die gebruikt gaan worden. Ook wordt er wat over de afkomst van de producten verteld. Het afwegen en meten van producten komt ook aan de orde (spelenderwijs leren). Wanneer er met nieuwe producten wordt gewerkt of kinderen de producten niet kennen, mag er natuurlijk altijd geproefd worden. Zo weten kinderen wat ze gaan bereiden. Kinderen krijgen zelf de mogelijkheid om gerechten aan te dragen of uit te zoeken. Deze gerechten worden gebundeld, zodat gerechten soms nog een keer gemaakt kunnen worden.

Er is altijd bijzondere aandacht voor veiligheid. Wie mag er bij de pannen? wie gebruikt welk mes? aangezien nog niet ieder kind hier even vaardig mee zal zijn. PM'ers zijn altijd aanwezig bij 'gevaarlijke' activiteiten en in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

## Oudercommissie

Onze oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders van BSO TOF en adviseert gevraagd en ongevraagd de directie. De oudercommissie heeft wettelijke advies bevoegdheden. Zo adviseert de oudercommissie bijvoorbeeld over de kwaliteit van de veiligheid, gezondheid en spel- en ontwikkelingsactiviteiten. Momenteel telt de oudercommissie drie leden.

De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij BSO TOF gevoerd wordt door adviezen te geven.

## 3. Kwaliteit BSO TOF

### Risico-inventarisaties

Onder de Wet Kinderopvang wordt de Veiligheid en Gezondheid van kinderen bewaakt aan de hand van het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Hierin staan de grote risico's beschreven en wat wij als kinderopvang eraan doen om de risico's te verkleinen of soms uit te sluiten. In een actieplan wordt vervolgens maatregelen geformuleerd, waarbij de verbeterpunten met de hoogste prioriteit door ons worden aangepakt. Ook staat hierin beschreven wat wij moeten doen als het risico zich toch voordoet. De pedagogisch medewerkers worden actief betrokken bij het Beleid. Tijdens de teamvergaderingen wordt het beleid up-to-date gehouden door telkens kritisch naar het beleid te kijken en door na te gaan of er nieuwe risico's zijn bijgekomen.

### GGD Inspectie

Jaarlijks vindt er bij BSO TOF een GGD inspectie plaats. Deze inspectie is bedoeld om na te gaan of onze BSO voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Het GGD inspectierapport is te vinden op onze website: [www.bso-tof.nl](http://www.bso-tof.nl)